

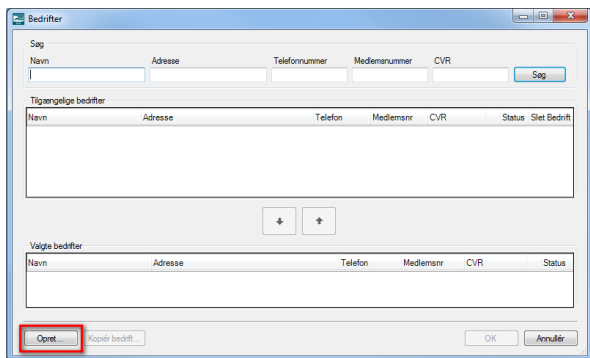
Oprettelse og administration af bedrifter

OPRETTELSE OG ADMINISTRATION AF BEDRIFTER	2
NY BEDRIFT SKAL OPRETTES	2
EN BEDRIFT SKAL SKIFTE NORMSÆT	3
EN KUNDE FLYTTER.....	3
EN BEDRIFT OPHØRER (ARKIVERET).....	4
BACKUP AF EN BEDRIFT.....	4
KOPI AF EN BEDRIFT (FX VED ALTERNATIV DRIFTSANALYSE, KOPIER TIL NY EJER).....	4
Anvendelse af Kundestatus faciliteter	5
OVERBLIK OVER HVILKE NORMSÆT, JERES BEDRIFTER ANVENDER	5
OVERBLIK OVER HVILKE BEDRIFTER, HVOR DU HAR LAVET SJI-INDBERETNING, MV.	6
SUMMERING AF ANTAL HA I HAR LAVET GØDNINGSPPLAN FOR	7

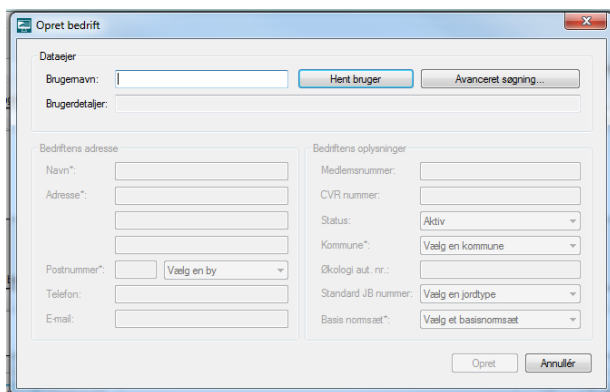
OPRETTELSE OG ADMINISTRATION AF BEDRIFTER

Ny bedrift skal oprettes

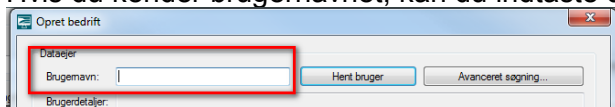
Oprettelse af ny bedrift sker via billedet 'Vælg bedrifter'.



Tryk på Opret for at åbne billedet 'Opret bedrift'.



Hvis du kender brugernavnet, kan du indtaste det i feltet 'Brugernavn'.

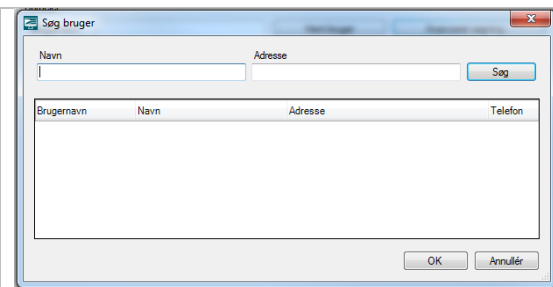


Tryk derefter på 'Hent bruger' for at hente brugeroplysningerne fra DLI-databasen.

Hvis du ikke kender brugernavnet, trykker du på 'Avanceret søgning'.

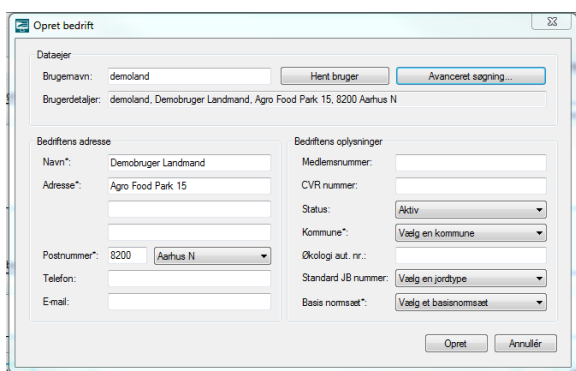


I billedet 'Søg bruger' kan du søge på navn og/eller eller adresse



Hvis du ikke kan finde den rigtige ved at øge på navn, så prøv at søge på vejnavn i adressefeltet.

I billedet 'Opret bedrift' får du kvitteret navne og adresseoplysninger. Her kan du så tilrette og indtaste bedriftens oplysninger.



Den nye dataejer (kunde) findes ikke.

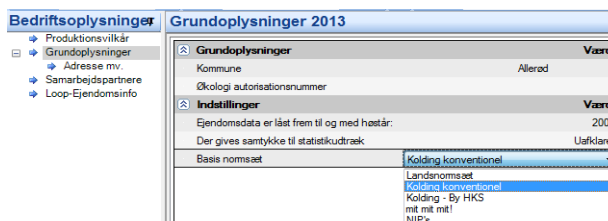
Hvis brugeren/dataejer ikke findes, kan du oprette en ny bruger via Landmand.dk.

Nogle minutter efter brugeren er oprettet i Landmand dk, vil den kunne findes i 'Opret bedrift'.

En bedrift skal skifte normsæt

Under Bedriftsoplysninger og Basis normsæt skifter du valgt normsæt ud med jeres normsæt fra det år, hvor bedriften skal anvende jeres normsæt.

Det er vigtigt, at bedriften bevarer tilknytningen til det gamle normsæt i tidligere år, sådan at tidligere anvendte normer fortsat kan vises på bedriften i tidligere år.



En kunde flytter

Når en bedrift ophører under et center og flytter et til et andet center, så skal

der både ændres i tilknyttet normsæt og der skal gives delegering (fuldmagt) til det nye center.

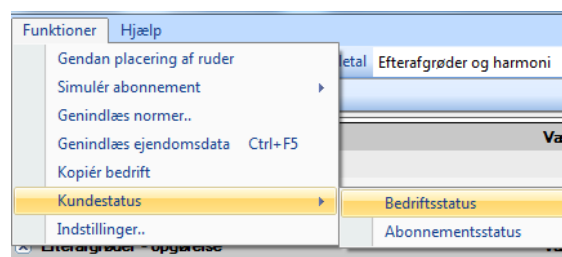
Det center, som modtager kunden, skal under Bedriftsoplysninger, Grundoplysninger skifte bedriftens basis normsæt til centrets normsæt fra det år, de har ansvar for bedriften.

Pt. kan delegeringer (fuldmagter) kun ændres af landmanden og SEGES.

Det er vigtigt, at bedriften fortsat har det oprindelige centernormsæt som basisnormsæt i tidligere år, således at tidligere anvendte centernormer fortsat kan vises på bedriften i tidligere år.

En bedrift ophører (arkiveret)

Når en bedrift ikke længere skal være aktiv, bør du ændre status for bedriften til '(arkiveret)'. Det gøres i billedet Bedriftsstatus, som du finder under Funktioner. Når bedriften er fremsøgt, kan du ændre status i statusfeltet.



Backup af en bedrift

Ændrede data fra brugerfladen i Mark Online eller i Mark Mobile er gemt øjeblikkelig i Dansk Markdatabase, når du arbejder på en bedrift. Hvis du af en eller grund får behov for at fortryde de seneste data på bedriften, så kan der fremskaffes en backup af den aktuelle bedrift.

Fremgangsmåden er

- Kontakt hotline og oplys bedriftsoplysninger og angiv en ca. dato for alderen af den backup, som du ønsker.
- VFL indlæser backup'en, og hvis den er ok, så kan du arbejde videre med udgangspunkt i denne.

Kopi af en bedrift (fx ved alternativ driftsanalyse, kopier til ny ejer)

Skifter en bedrift ejer, så kan du have brug for at lave en kopi af bedriften. Under Funktioner har du 'Kopier bedrift'. Herved får du adgang til, at lave en kopi til en ny bruger/ejer.

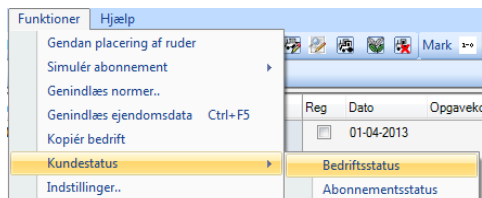


I andre situationer kan du på centret have brug for en demo af bedriften. Under bruger/ejer skal du søge efter 'Demobruger centernavn'

ANVENDELSE AF KUNDESTATUS FACILITER

Under Funktioner kan du via Bedriftsstatus udtrække en liste over dels Bedriftsstatus og dels Kundestatus.

Nedenfor eksempler på hvad disse kan bruges til



Overblik over hvilke normsæt, jeres bedrifter anvender

Hvis man under Funktioner, Kundestatus vælger Bedriftsstatus kommer der et billede hvori man kan søge efter specifikke bedrifter. Hvis man ikke skriver noget i søge-felterne får man en liste over alle de bedrifter, centret har fuldmagt til.

Listen indeholder bl.a. kolonnerne Normsæt og Normsætejer. Det er relevant at lede efter de bedrifter, som ikke anvender jeres eget centers normsæt. Se eksempel nednfor:

Bedriftsstatus - høstår 2013

I denne liste kan du få overblik over de bedrifter, I har fuldmagt til.

Du kan angive et søgekriterie øverst. Hvis ikke du angiver et kriterie og blot klikker på Søg, vises alle de bedrifter, I har fuldmagt til.

Den eneste kolonne du kan redigere i, er bedriftens Status. Vi vil opfordre til, at I på sigt ændrer status for de bedrifter, som ikke er 'Aktive'. Status kan sættes til 'Arkiveret', 'Demo' eller 'Kursus'. 'Arkiveret' er tænkt anvendt på bedrifter, som ikke længere er i drift, men hvor I ønsker at beholde data af hensyn til senere dokumentation.

Vær opmærksom på, at du kan kopiere indholdet af listen til Excel ved at klikke i firkanten øverst til venstre i listen og der arbejde videre med listen - f.eks. udskrift af resultatet af din søgning.

Søg
 Navn _____ Adresse _____ Telefonnummer _____ Medlemsnummer _____ Søg

Udvalgte bedrifter (207)

Medlemsnr	Bedrift		CVR-nr	Status	Normsæt		DlIdent
	Navn				Normsæt	Normsætsted	
87405000	Anne Eriksen			Aktiv	Landsnormsæt	Icdar	422937
	Claus (TEST) Jeppes...			Aktiv	Landsnormsæt	Icdar	548960
87405489	(cje) B. Demo til plant...	21522392		Aktiv	LRØ (SHM01)	Center640	417516
	2013_Kursus_master			Kursus	Landsnormsæt	Icdar	406879
86577313	86577313 - Finn Ferg...			Aktiv			421172
8740539	A. Demo til plantekon...	152		Demo	LRØ (SHM01)	Center640	350018
1	AGWA (udbytter)			Aktiv	Landsnormsæt	Icdar	421201
34000001	Avlscenter Dalsgaard...	10940192		Aktiv	Landbo Limfjord (CJ01)	Center340	525713
87405489	B. Demo til plantekon...	21522392		Demo	LRØ (SHM01)	Center640	350075
86452720	Carl Aggerbo Jacobsen	15542047		Aktiv	LMO I/S (LMO01)	Center640	269976
74830503	Christian Mikkelsen	20118970		Aktiv	Sønderjysk Landbofor...	Center240	223247
	Claus TEST OpretBe...			Aktiv	Landsnormsæt	Icdar	417516
86868686	Claus TEST Synk			Aktiv			417516
	Claus TESTjord 2.3 DE			Aktiv			417516
	Claus TESTjord Diver...			Aktiv			417516
	Claus TESTjord Kalk...			Aktiv			417516
	Claus TESTjord OvfTi...			Aktiv			417516

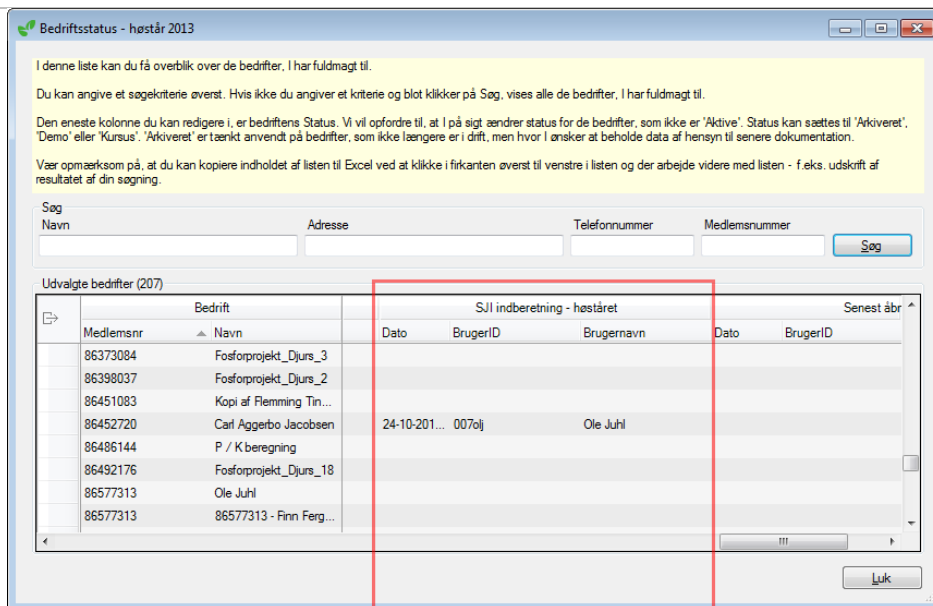
Luk

Overblik over hvilke bedrifter, hvor du har lavet SJI-indberetning, mv.

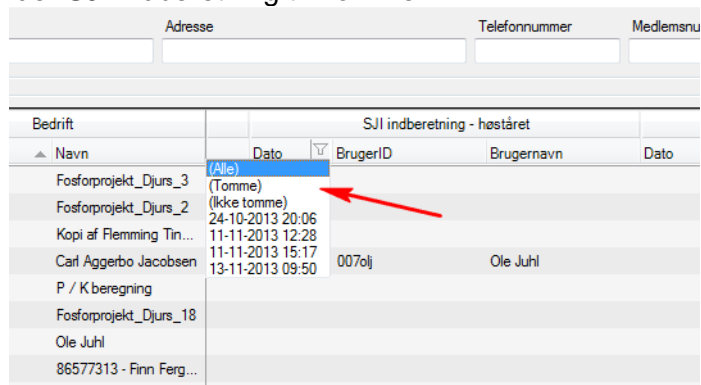
Hvis man under Funktioner, Kundestatus vælger Bedriftsstatus kommer der et billede hvori man kan søge efter specifikke bedrifter. Eller hvis man ikke skriver noget i søge-felterne får man en liste over alle de bedrifter centret har fuldmagt til.

Listen indeholder bl.a. kolonner som fortæller om der er lavet EHA-fil til fællesskema, EHA-fil til efterafgrøder, GHI-fil og SJI indberetning. Kolonnerne viser dato for hvornår en fil er dannet og af hvilken bruger, eller for SJI indberetning hvornår indberetningen er udført.

Her eksempel på SJI-indberetning:



I listen kan man anvende de sædvanlige sortering og ikke mindst filtreringsmuligheder fra Mark Online. Hvis man fx ønsker en liste over alle de bedrifter, hvor der endnu ikke er udført en SJI-indberetning for vælger man at filtrere kolonnen Dato under SJI-indberetning til Tomme:



Herefter indeholder listen alle de bedrifter, hvor der endnu ikke er udført en SJI-indberetning for i aktuelt høstår.

NB: Vær opmærksom på, at listen viser status for det aktuelle høstår. SJI-indberetning og GHI-fil skal man således findes i høståret før EHA-filerne. Altså ikke i samme liste.

Summering af antal ha i har lavet gødningsplan for

Hvis man under Funktioner, Kundestatus vælger Bedriftsstatus kommer der et billede hvori man kan søge efter specifikke bedrifter. Eller hvis man ikke skriver noget i søge-felterne får man en liste over alle de bedrifter centret har fuldmagt til.

Listen indeholder bl.a. kolonner som fortæller bedrifternes areal i høståret. Både dyrket areal og Randzoneareal.

Hvis du ønsker en sum af alle bedrifternes areal, kan du benytte faciliteten, at listen (som alle andre steder i Mark Online), kan kopieres til Excel, og udføre summering på areal kolonnen der.

